Finansowane przez Unię Europejską

LO

REGULAMIN REKRUTACJI

II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Zamościu
KA121-SCH, akcja 1 sektora Edukacja Szkolna w programie Erasmus+
Wniosek numer: 2026-1-PL01-KA121-SCH-000416305
Numer akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000109367
Rok szkolny 2026/2027

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Działania są związane z realizacją projektów w ramach akredytacji o numerze: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000109367, w tym mobilności ucznia, współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.

2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Zamościu, ul. Partyzantów 68, 22-400 Zamość zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.

3. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w II semestrze roku szkolnego 2026/2027.

5. W mobilności weźmie udział grupa 18 uczniów II LO w Zamościu z klas I-IV.

6. Celem głównym projektu jest:

- podniesienie poziomu kluczowych kompetencji z zakresu edukacji ogólnej, językowych, informatycznych, kulturowych i społecznych oraz nabycie poszukiwanych umiejętności cyfrowych,
- wymiana doświadczeń z nauczycielami oraz kadrą zarządzającą z innych krajów,
- rozwijanie umiejętności IT,
- propagowanie idei europejskości,
- promowanie odpowiedzialnych postaw proekologicznych,
- nawiązywanie współpracy z instytucjami i nauczycielami z różnych państw Unii Europejskiej,
- poszerzenie horyzontów poprzez wymianę kulturową i zyskanie większej otwartości w kontaktach międzynarodowych,
- poszerzenie wiedzy uczestników na temat możliwości, jakie zapewnia program Erasmus+ w zakresie kształcenia.

7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.

8. Koszty uczestnictwa pokrywa II Liceum Ogólnokształcące w Zamościu. Środki finansowe pochodzą z programu Erasmus+.

9. Liczba miejsc dla poszczególnych poziomów uwarunkowana jest liczbą uczniów na danym etapie edukacyjnym, jest do niej proporcjonalna i wynosi odpowiednio:
klasa I – 5 uczniów
klasa II – 5 uczniów
klasa III – 2 uczniów
klasa IV – 6 uczniów

10. Uczniowie, którzy wzięli udział w mobilności grupowej w latach poprzednich nie zostaną zakwalifikowani do ponownego wyjazdu w roku szkolnym 2026/2027.

§ 2 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 18 uczniów i uczennic, kształcących się w klasach I - IV, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele szkoły.

2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Zamościu.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.

4. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 5 dni + 2 dni podróży, w tym:

• Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;

• Dobowy wymiar czasu zajęć nie może przekroczyć 6 godzin;

• Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w szkole.

7. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.

8. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.

9. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności. Wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu rekrutacji.

10. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

11. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

12. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

§ 3 Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana komisja rekrutacyjna składająca się z przewodniczącego komisji oraz dwóch jej członków.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą:

• Przewodniczący komisji rekrutacyjnej – Maluha Monika

• Członek komisji rekrutacyjnej – Sawicka Monika

• Członek komisji rekrutacyjnej – Rut Anna

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

§ 4 Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.

2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.

3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 26.11 - 02.12.2026r.

4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów na każdym poziomie, zgodnie z zapisem w § 1 pkt.9.

5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Zamościu. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.

6. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej szkoły – https://2lozamosc.pl, w zakładce Erasmus+.

7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom członkowie komisji rekrutacyjnej oraz koordynator projektu.

8. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 26.11.2026 o godzinie 09:00, a kończy 02.12.2026 o godzinie 15:00.

9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły.

10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie szkoły, uzupełnionego formularza zgłoszeniowego.

12. Aby „formularz zgłoszeniowy" został rozpatrzony przez komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodziców lub opiekunów prawnych (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez **obojga** rodziców lub opiekunów prawnych).

13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

14. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez komisję rekrutacyjną merytorycznej części „formularza zgłoszeniowego".

15. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 36 punkty, przyznawane w 7 różnych kryteriach.

Kryteria oceny merytorycznej:

• Kryterium 1

Średnia ocen uzyskana w roku szkolnym 2025/2026, kandydat może uzyskać maksymalnie 6 pkt przyznawanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

powyżej 5.00 – 6 pkt

4.75 – 5.00 – 5 pkt

4.50 – 4.74 – 4 pkt

4.00 – 4.49 – 3 pkt

3.50 – 3.99 – 2 pkt

3.00 – 3.49 – 1 pkt

• Kryterium 2

Ocena końcoworoczna z zajęć języka angielskiego w roku szkolnym 2025/2026. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 6.

celujący – 6 pkt

bardzo dobry – 4 pkt

dobry – 2 pkt

• Kryterium 3

Ocena z zachowania na zakończenie roku szkolnego 2025/2026.
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 6.

wzorowa – 6 pkt
bardzo dobra – 4 pkt
dobra – 2 pkt

Ocena z zachowania w roku szkolnym 2025/2026 kandydata zgłaszającego się do udziału w grupowej mobilności edukacyjnej uczniów nie może być niższa niż „dobra”.

• Kryterium 4

Klasy I - Frekwencja w roku szkolnym 2026/2027 z dnia wypełniania formularza rekrutacyjnego (zaokrąglona do pełnej liczby). Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 6.

Klasy II-IV - Frekwencja w roku szkolnym 2025/2026 (zaokrąglona do pełnej liczby). Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 6.

95 – 100 % – 6 pkt
90 – 94 % – 4 pkt
80 – 89 % – 2 pkt

• Kryterium 5

Kryterium zmniejszonych szans (np.: wykluczenie geograficzne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 4 pkt, punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata.

• Kryterium 6

Aktywne postawa w życiu szkolnym (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 4 pkt, punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.

• Kryterium 7

Klasy I

Liczba punktów naborowych. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 4 pkt.

powyżej 150 – 4 pkt
140 – 149 – 3 pkt
130 – 139 – 2 pkt
120 -129 – 1 pkt

Klasy II – IV

Udział i zaangażowanie ucznia w działania związane z realizacją i upowszechnianiem programu Erasmus + w przestrzeni szkolnej i lokalnej.

Kandydat może uzyskać maksymalnie 4 pkt, punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.

15. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.

16. W przypadku kryterium 3, 4 i 7 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

§ 5 Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po zakończonym procesie rekrutacyjnym zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy

rezerwowe. Dokumenty zostaną opublikowane na stronie internetowej 2 LO w zakładce Erasmus+.

3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje komisja rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie kryterium 7 – punkty naborowe / zaangażowanie w proces upowszechniania programu Erasmus +, a w dalszej kolejności kryterium 4 - aktywna postawa w życiu szkolnym.

4. Komisja rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w kolejnym dniu roboczym po zakończaniu naboru wniosków.

5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły w dniu 03.12.2026 do godz. 15:00.

6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u komisji rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z jej członkami.

7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 04.12.2026 do godz. 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.

10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie internetowej szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową do 07.12.2026 godz. 15:00.

11. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie deklaracji uczestnika i umowy.

12. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym komisję rekrutacyjną.

13. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

14. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez komisję rekrutacyjną.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.

2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia szkoły.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Wzór umowy z uczestnikiem mobilności