Finansowane przez Unię Europejską

LO

REGULAMIN REKRUTACJI

Kursy i szkolenia kadry

II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Zamościu

KA121-SCH, akcja 1 sektora Edukacja Szkolna w programie Erasmus+
Numer projektu: 2026-1-PL01-KA121-SCH-000416305

Numer akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000109367

Rok szkolny 2026/2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji nauczycieli oraz zasady ich uczestnictwa w mobilnościach w ramach akredytacji o numerze: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000109367, współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.

2. Projekt umożliwia pracownikom II Liceum Ogólnokształcącego Im. Marii Konopnickiej w Zamościu doskonalenie kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w rozwoju zawodowym oraz osobistym, zwiększenie motywacji do samodoskonalenia zawodowego oraz podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju szkoły, co pozytywnie wpłynie na jakość procesu dydaktycznego.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w II Liceum Ogólnokształcącym Im. Marii Konopnickiej w Zamościu wybrane spośród nauczycieli, dyrektorów, pracowników obsługi i administracji, które:

   - mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;

- są zaangażowane w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
- chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
- deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia; podejmowanie czynnych działań na rzecz upowszechniania zdobytej wiedzy oraz przekładanie nowych doświadczeń na inicjatywy i działania na rzecz społeczności szkolnej.

2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić arkusz rekrutacji i złożyć go w sekretariacie szkoły w ustalonym terminie.
3. Termin składania zgłoszeń upływa 11.12.2026 roku o godzinie 15.00.

§ 3

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Na potrzeby projektu zostaje powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków:

   • Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Maluha Monika

   • Członek Komisji Rekrutacyjnej – Misztal Krystyna

   • Członek Komisji Rekrutacyjnej – Romaszko Katarzyna

2. Ogłoszenie zasad i terminów rekrutacji odbędzie się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a chęć udziału w projekcie będzie deklarowana poprzez wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego w sekretariacie szkoły.
3. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminie od 26.11-11.12.2026.
4. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają poniższe kryteria uczestnictwa:

   a) kwalifikacje zawodowe nauczyciela odpowiadające specyfikacji mobilności,

   b) motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności,

   c) gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),

   d) stopień znajomości języka angielskiego w oparciu o wyniki testu poziomującego

(w przypadku kursów metodycznych kwalifikacja do udziału w szkoleniu od poziomu B2),

e) dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane -

(zaangażowanie w działania związane z projektem już od momentu powstawania wniosku aplikacyjnego poprzez jego realizację na każdym etapie).

5. Komisja rekrutacyjna stworzy listę uczestników szkolenia zagranicznego (kurs językowy, kurs metodyczny) oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.

6. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 4

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa przez komisję rekrutacyjną.

2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę z organizacją wysyłającą – II Liceum Ogólnokształcące Im. Marii Konopnickiej w Zamościu w ramach programu Erasmus+. Szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności zawarte w umowie z uczestnikiem są odgórnie zdefiniowane przez Agencję Narodową i brak zgody na te warunki jest równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji finansowych, przed podpisaniem umowy z organizacją wysyłającą – II Liceum Ogólnokształcące Im. Marii Konopnickiej w Zamościu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w całości oraz uregulowania kosztów związanych z poczynionymi działaniami organizacyjnymi (zakup ubezpieczenia, zmiana imiennych rezerwacji biletów lotniczych).

5. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności następuje rekrutacja z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.

6. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika (załącznik nr 1).

§ 5

Organizacja mobilności

1. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 5 -7 dni + 2 dni podróży.

2. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata za kurs).

3. Planuje się przeprowadzenie mobilności od marca 2027 roku do końca sierpnia 2027 roku. Daty realizacji mobilności zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych. Daty te mogą też ulec zmianie ze względu na działanie siły wyższej.

4. Mobilność uczestnika w ramach programu Erasmus+ zrealizowana zostanie w jednym z następujących krajów: Portugalia, Hiszpania, Irlandia, Malta, Chorwacja. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany kraju/ów realizacji mobilności w zależności od wyników naboru, dostępności miejsc u partnerów zagranicznych oraz uwarunkowań organizacyjnych i finansowych.

§ 6

Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Po zakończeniu rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym oraz tworzy listę rankingową kandydatów.

2. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w kolejnym dniu roboczym po zakończaniu naboru wniosków.

3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych (osób z najwyższą liczbą punktów) oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane w dniu 15.12.2026 do godz. 15:00.

4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

5. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

6. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 16.12.2026 do godz. 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu – najpóźniej 17.12.2026 o godz.15.00..

7. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych, uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, poprzez podpisanie deklaracji uczestnika i umowy.

8. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Dyrektora Szkoły i koordynatora projektu.

9. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

10. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań.

2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. Załącznik nr 1: Obowiązki uczestnika projektu

Finansowane przez Unię Europejską

LO

Załącznik nr 1

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

PRZED MOBILNOŚCIĄ:

- Podpisanie umowy i regulaminów
- Udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności
- Zapoznanie z programem szkolenia / wizyty
- Udział w spotkaniach z zespołem projektowym
- Wniesienie opłaty za kurs w wyznaczonym terminie
- Zorganizowanie transportu i noclegów
- Wykupienie polisy ubezpieczeniowej zgodnie z wytycznymi
- Wyrobienie karty EKUZ
- Posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu
- Przygotowanie stosownej dokumentacji
- Napisanie testu poziomującego

W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

- Udział we wszystkich zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia
- Realizacja programu wizyty / kursu zgodnie z programem
- Prowadzenie stosownej dokumentacji
- Sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów
- Realizacja działań upowszechniających
- Informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:

- Złożenie raportu online z systemu Beneficiary Module
- Złożenie raportu wewnętrznego w formie pisemne i ustnej (podczas rady pedagogicznej)
- Złożenie dokumentacji do koordynatora projektu
- Wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej
- Napisanie testu sprawdzającego (w przypadku kursów językowych)
- Realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami, podejmowanie inicjatyw upowszechniających