

REGULAMIN REKRUTACJI

II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Zamościu
KA121-SCH, akcja 1 sektora Edukacja Szkolna w programie Erasmus+
Wniosek numer: 2023-1-PL01-KA121-SCH-000128386
Numer akredytacji: 2022-1-PL01-KA120-SCH-000109367
Rok szkolny 2023/2024

1 § Postanowienia ogólne

1. Działania związane z realizacją projektów w ramach akredytacji o numerze : 2022-1-PL01-KA120-SCH-000109367, w tym mobilności ucznia, współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Zamościu, ul. Partyzantów 68, 22-400 Zamość zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w I semestrze roku szkolnego 2023/2024.
5. W mobilności weźmie udział grupa 16 uczniów II LO w Zamościu z klas I-IV.
6. Celem głównym projektu jest:
 - podniesienie poziomu kluczowych kompetencji z zakresu edukacji ogólnej, językowych, informatycznych, kulturowych i społecznych oraz nabycie poszukiwanych umiejętności cyfrowych
 - wymiana doświadczeń z nauczycielami oraz kadrą zarządzającą z innych krajów
 - rozwijanie umiejętności IT
 - propagowanie idei europejskości.
 - promowanie odpowiedzialnych postaw proekologicznych
 - nawiązywanie współpracy z instytucjami i nauczycielami z różnych państw Unii Europejskiej,
 - poszerzenie horyzontów poprzez wymianę kulturową i zyskanie większej otwartości w kontaktach międzynarodowych
 - poszerzenie wiedzy uczestników na temat możliwości, jakie zapewnia program Erasmus+ w zakresie kształcenia.
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.

8. Koszty uczestnictwa pokrywa II Liceum Ogólnokształcące w Zamościu. Środki finansowe pochodzą z programu Erasmus+.

2 § Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 16 uczniów i uczennic, kształcących się w klasach I - IV, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Zamościu.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.

4. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 5 dni + 2 dni podróży, w tym:

- Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
- Dobowy wymiar czasu zajęć nie może przekroczyć 6 godzin;
- Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w szkole;

7. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.

8. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.

9. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności. Wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu rekrutacji.

10. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

11. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

12. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

3 § Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Maluha Monika
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Sawicka Monika
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Rut Anna
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

4 § Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 15.09.2023 – 22.09.2023 r.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Zamościu. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły – <https://2lozamosc.pl>, w zakładce Erasmus+.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 15.09.2023 o godzinie 09:00, a kończy 22.09.2023 o godzinie 15:00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły, uzupełnionego Formularza Zgłoszeniowego;
12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.
15. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej wynosi 30 punktów, przyznawanych w 6 różnych kryteriach.

Kryteria oceny merytorycznej:

• Kryterium 1

Średnia ocen uzyskana w roku szkolnym 2022/2023, kandydat może uzyskać maksymalnie 6 pkt przyznawanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

powyżej 5.00 – 6 pkt

4,75 – 5.00 – 5 pkt

4,50 – 4,74 – 4 pkt

4,00 – 4,49 – 3 pkt

3,50 – 3,99 – 2 pkt

3,00 – 3,49 – 1 pkt

• Kryterium 2

Ocena końcoworoczna z zajęć języka angielskiego w roku szkolnym 2022/2023. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 6.

celujący – 6 pkt

bardzo dobry – 4 pkt

dobry – 2 pkt

• Kryterium 3

Ocena z zachowania na zakończenie roku szkolnego 2022/2023.
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 6.

wzorowa – 6 pkt
bardzo dobra – 4 pkt
dobra – 2 pkt

Ocena z zachowania w roku szkolnym 2022/2023 kandydata zgłaszającego się do udziału w grupowej mobilności edukacyjnej uczniów nie może być niższa niż „dobra”.

• Kryterium 4

Klasy I – liczba punktów naborowych. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 6.

powyżej 150 – 6 pkt
140 – 149 – 5pkt
130 – 139 – 4pkt
120 -129 – 3pkt
110 – 119 – 2 pkt
100 – 109 – 1 pkt

Klasy II-IV - Frekwencja w roku szkolnym 2022/2023 (zaokrąglona do pełnej liczby).
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej kategorii wynosi 6.

95 – 100 % – 6 pkt
90 – 94 % – 4 pkt
80 – 89 % – 2 pkt

• Kryterium 5

Kryterium zmniejszonych szans (np.: wykluczenie geograficzne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne).
Kandydat może uzyskać maksymalnie 2 pkt, punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata.

• Kryterium 6

Aktywne postawa w życiu szkolnym (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, wolontariat, itp.).
Kandydat może uzyskać maksymalnie 4 pkt, punktację przyznaje komisja rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.

15. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.

16. W przypadku kryterium 3 i 4 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.

2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy zostaną opublikowane na stronie internetowej 2 LO w zakładce Erasmus+.

3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium 2 – Średnia ocen z języka angielskiego, a w dalszej kolejności Kryterium 4 - Aktywne postawa w życiu szkolnym.

4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w kolejnym dniu roboczym po zakończeniu naboru wniosków.

5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły w dniu 27.09.2023. do godz. 15:00.

6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 28.09.2023 do godz. 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.

10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie www Szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową do 29.09.2023 godz. 15:00.

11. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie deklaracji uczestnika i umowy.
12. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
14. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie, dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Wzór umowy z uczestnikiem mobilności