

**Konspekt lekcji otwartej z informatyki w klasie I G
w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Zamościu
przeprowadzonej w dniu 23.11.2023r.**

Prowadząca: Małgorzata Szczurek

Przedmiot: informatyka

Klasa: I G- poziom podstawowy

Czas trwania: 45 min.

Temat lekcji: Rozbudowane dokumenty tekstowe.

Cele ogólne

Uczeń:

- opracowuje z wykorzystaniem konspektu dokumenty o różnorodnej tematyce, w tym informatycznej, i o rozbudowanej strukturze,
- dzieli tekst na sekcje i kolumny,
- tworzy spisy treści, rysunków i tabel,
- modyfikuje istniejące style i szablony oraz stosuje własne,
- pracuje nad dokumentem w trybie recenzji.

Cele szczegółowe

Uczeń:

- definiuje pojęcia związane z edycją długich dokumentów (np. style nagłówkowe),
- wymienia etapy edycji złożonych dokumentów tekstowych.
- opisuje możliwości automatyzacji pracy w edytorach tekstowych,
- wyjaśnia zależności między czynnościami związanymi z edycją dokumentów (np. między wykorzystaniem stylów nagłówkowych a spisem treści).
- dobiera szablon dokumentu do jego przeznaczenia (np. CV, praca dyplomowa, artykuł, książka),
- stosuje automatyczne spisy,
- wykorzystuje tryb śledzenia zmian w celu rejestracji poprawek nanoszonych przez innych użytkowników.
- opracowuje w edytorze tekstu własne lub zaproponowane w podręczniku zagadnienia,
- zapisuje dokumenty, udostępnia je innym użytkownikom.

Środki dydaktyczne:

- komputer z dostępem do Internetu,
- tablica multimedialna,
- edytor tekstów,

Metody pracy:

- ćwiczenia, zadania,
- demonstracja, pokaz,
- praca z wykorzystaniem programów komputerowych i Internetu,
- praca z podręcznikiem.

Scenariusz lekcji

1. Wstępna część lekcji (czynności przygotowawcze):

- sprawdzenie obecności,
- wpisanie tematu lekcji do dziennika.

2. Wprowadzenie i podanie tematu:

- zapisanie tematu na tablicy, określenie celów lekcji, omówienie zasad jej przebiegu.

3. Realizacja tematu:

Aktywność nr 1 – Sposoby podziału tekstu

W pustym dokumencie programu Word uczniowie generują cztery akapity tekstu po dziesięć zdań. Uczniowie mają za zadanie zastosować takie ustawienia, aby dwa pierwsze akapity znalazły się na stronie o orientacji pionowej, a dwa kolejne na stronie o orientacji poziomej. Uczniowie używają opcji Znaki podziału.

Aktywność nr 2- Automatyczna numeracja tytułów, praca w widoku konspektu.

Uczniowie stosują listę wielopoziomową według modelu. Uczniowie włączają widok konspektu i zmieniają kolejność tytułów kilku rozdziałów oraz ich poziom w dokumencie, obserwuj co dzieje się z numeracją. Uczniowie zamykają widok konspektu, sprawdzają efekt swoich działań w widoku Układ wydruku.

Aktywność nr 3 – Spis treści

W dokumencie tekstowym uczniowie zapisują tytuły rozdziałów i podrozdziałów wskazanych na tablicy multimedialnej. Następnie dodają tytuły kolejnych rozdziałów i podrozdziałów. Uczniowie formatują tekst w dokumencie przy użyciu dwóch poziomów styli nagłówkowych. Dodają numerowanie według wzoru. Na pierwszej stronie umieszczają spis treści.

Aktywność nr 4- Marginesy w dokumencie

W nowym dokumencie tekstowym za pomocą polecenie `=rand()` lub `=lorem()` uczniowie generują 10 stron tekstu. Następnie, w stopce dokumentu umieszczają numery stron, w nagłówku stron nieparzystych umieszczają tytuł dokumentu *Lorem Ipsum*.

4. Podsumowanie i utrwalenie podstawowych wiadomości i zagadnień, ocena realizacji celów.