Zamość, dnia 15.07.2022 r.

**Zapytanie ofertowe**

**na wynajem pomieszczenia na sklepik szkolny**

**w II Liceum Ogólnokształcącym w Zamościu**

1. **Wynajmujący:**

II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Zamościu

ul. Partyzantów 68 , 22-400 Zamość

NIP 922-17-33-987 , REGON 000707745

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem postępowania jest wynajem pomieszczenia szkolnego w celu prowadzenia sklepiku szkolnego.

- pomieszczenie na sklepik o powierzchni 12,3 m2,

- pomieszczenie wyposażone jest w zimną i ciepłą wodę, CO,

- istnieje możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnych.

1. **Obowiązki oferenta.**

- minimalna miesięczna stawka czynszu wynosi w roku bieżącym 350,00 zł netto, (słownie: trzysta pięćdziesiąt) plus należny VAT 23%.

- wyposażenie sklepiku należy do najemcy,

- utrzymanie porządku i czystości w sklepiku oraz wokół niego,

- przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz sanitarno –epidemiologicznych,

- wynajmowane pomieszczenie nie może być podnajmowane innym podmiotom,

1. **Termin realizacji.**  Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.09.2022 r. do dnia 30.06.2023 r. z możliwością jej przedłużenia wg. obowiązujących przepisów.
2. **Wymagania dotyczące prowadzenia sklepiku szkolnego.**

- Sklepik powinien być czynny w dni nauki szkolnej od godz.7.30 do godz. 14.30.

- produkty sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowane do spożycia w sposób higieniczny i przechowywane w odpowiednich warunkach np. ladach chłodniczych. Termin przydatności do spożycia powinien być wyraźnie oznaczony i respektowany.

- Asortyment w sklepiku szkolnym musi być zgodny z Rozp. Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach oświatowych oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz.1154) oraz o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019r. poz.1252 ze zm.).

-Najemca będzie zobowiązany do przestrzegania zmienionych lu nowych regulacji w tym zakresie w tym m.in. związane z epidemią Covid 19.

1. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

- oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy,

- oferta powinna być wypełniona w języku polskim i podpisana przez uprawnioną osobę,

- wszystkie kartki oferty powinny być spięte, każda ze stron powinna posiadać kolejny numer. Poprawki lub ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej,

- oferty należy złożyć w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach z oznakowaniem „Sklepik szkolny w II LO” . Koperta powinna być również opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

II Liceum Ogólnokształcące

ul. Partyzantów 68

22-400 Zamość

1. **Zawartość oferty.**

Oferta powinna zawierać:

- Imię i nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwę, siedzibę, adres oferenta, nr. NIP. , oferowaną cenę określoną liczbowo za miesiąc najmu.

- oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty:

a/ zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, lub w przypadku spółek handlowych wpis do KRS.

b/ osoba fizyczna , która nie prowadzi działalności gospodarczej winna przedłożyć oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty dostarczy zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej w terminie do 14 dni.

1. **Kryteria wyboru oferty.**

- wysokość czynszu brutto za miesiąc – 100%

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać na adres szkoły do dnia 22.08.2022r. do godziny 13-tej w sekretariacie szkoły .

1. **Tryb udzielania wyjaśnień i warunków zapytania ofertowego.**

Szczegółowych informacji udziela kierownik gospodarczy szkoły do dnia 19.08.2022r. do godz.14-tej. – tel. 84 639 27 66 wew.18. Wizji lokalnych można dokonać po uzgodnieniu tel. Z kierownikiem gosp.

1. **Miejsce , termin i tryb otwarcia ofert, ogłoszenia wyników oraz zawarcia umowy.**

- otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.08.2022 r. o godz. 11.00 w pok.30

- wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły w dniu otwarcia ofert.

- wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lu listownie. Zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.09.2022 r.

- niestawienie się wygrywającego zapytanie ofertowe w wyznaczonej godzinie i dacie będzie stanowiło podstawę do odstąpienia przez Wynajmującego od umowy.

Zamość dnia 15.07.2022r.

Załącznik nr.1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane oferenta:

Nazwa/ Imię i nazwisko …………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

Siedziba/ adres ………………………………………………………………

……………………………………………………………………………….

Nr. telefonu ………………………………………………………………….

e-mail ………………………………………………………………………..

Nawiązując do ogłoszenia internetowego przez Zamawiającego tj. II Liceum Ogólnokształcące w Zamościu , ul. Partyzantów 68, oferujemy:

- prowadzenie sklepiku szkolnego w II LO w Zamościu,

- wynagrodzenie netto……………..zł/miesiąc plus należny VAT …………

- wykonanie całości zadania w okresie 01.09.2022r. do 30.06.2023 r. z możliwością jej przedłużenia wg. obowiązujących przepisów.

Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją zapytania ofertowego oraz warunkami w oferowanym pomieszczeniu i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

Zobowiązujemy się , w przypadku wygrania konkursu, do zawarcia umowy w terminie i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

……………………………….

/ Data i podpis oferenta/

Załącznik Nr.2

**UMOWA Nr. ………../2022**

Zawarta w dniu ……………….2022r. w Zamościu pomiędzy:

Miastem Zamość, ul. Rynek Wielki 13, NIP 922 269 74 72, reprezentowanym przez Panią Monikę Maluha – dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu , zwaną w treści umowy Wynajmującym

A

…………………………………………………………………………………

Reprezentowanym przez ………………………………………………………

Zwanym w treści umowy Najemcą, o następującej treści:

**§1**

1. Wynajmujący oddaje Najemcy pomieszczenie Nr.66 o powierzchni 12,3 m2 znajdujące się na niskim parterze II Liceum Ogólnokształcącego w celu prowadzenia sklepiku szkolnego.
2. Wynajmujący umożliwi Najemcy prawidłowe korzystanie z przedmiotu umowy a w szczególności korzystanie z energii elektrycznej, bieżącej wody, CO i pojemników na śmieci.

**§2**

Najemca będzie korzystał z przedmiotu najmu w następujący sposób:

W w/w pomieszczeniu Najemca będzie prowadził sklepik szkolny otwarty w dni nauki szkolnej w godz. 7.30 – 14.30.

**§3**

Najemca będzie płacił czynsz Wynajmującemu w wysokości …………………..

Zł netto plus należny podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

1. Czynsz płatny będzie przelewem w rozliczeniu miesięcznym na konto szkoły 46 1020 5356 0000 1102 0137 7878 w terminie 14 dni po wystawieniu faktury przez Wynajmującego.
2. Faktury pomiędzy stronami wystawiane będą z następującymi danymi:

Sprzedawca: Miasto Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 922 269 74 72. Wystawca: II Liceum Ogólnokształcące, ul. Partyzantów 68, 22-400 Zamość

1. Za przekroczenie terminu płatności faktury Wynajmującemu przysługuje naliczenie ustawowych odsetek.
2. Za przekroczenie terminu płatności Wynajmującemu przysługuje dochodzenie zwrotu kwoty stanowiącej równowartość 40 Euro z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności niezapłaconych przez dłużnika w terminie wymagalności zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U.2019r., poz.118) Wszystkie zmiany i ulepszenia przedmiotu najmu wymagają zgody Najemcy.

**§5**

Bieżące naprawy przedmiotu najmu należą do najemcy.

**§6**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2022r. do 30.06.2023 r. Po tym okresie umowa może być przedłużona na kolejny okres wg obowiązujących przepisów.
2. W przypadku zmiany stawek zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta Zamość, stosowne zmiany zostaną wprowadzone odrębnym aneksem do umowy i będą obowiązywały od miesiąca ich zatwierdzenia.

**§7**

Wynajmujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z zapłatą należnego czynszu lub innych świadczeń za dwa pełne okresy płatności.

**§8**

Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony p.poż, BHP oraz ochrony mienia w II LO w Zamościu.

**§9**

Po zakończeniu stosunku najmu Najemca jest zobowiązany zwróci Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

**§10**

Zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§12**

Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Wynajmującego.

**§13**

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca Wynajmujący