

**ZARZĄDZENIE NR 41/2020** DYREKTORA II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MARI  
KONOPNICKIEJ W ZAMOŚCIU Z DNIA 26.08.2020r.

w sprawie: wprowadzenia w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej  
w Zamościu REGULAMINU OKREŚLAJĄCEGO ZASADY FUNKCJONOWANIA II LO w Zamościu  
W DOBIE PANDEMII COVID-19

Podstawa regulaminu:

Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora  
Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 z dnia 5  
sierpnia 2020 r.

§ 1

Wprowadzam REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY FUNKCJONOWANIA II LO w Zamościu W DOBIE  
PANDEMII COVID-19

§ 2

Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Uczniowie Liceum.
4. Pracownicy administracji i obsługi.
5. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów.

§ 3

Regulamin stanowi załącznik nr do niniejszego zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Beata Chmura - Dyrektor II LO

**Załącznik nr 1** do Zarządzenia  
Dyrektora II LO w Zamościu  
Nr 41/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 r

# **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY FUNKCJONOWANIA II LO w Zamościu**

## **w DOBIE PANDEMII COVID-19**

### **I. OKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU I ZMIANY W NIM WPROWADZANE**

1. Regulamin obowiązuje od 1 września 2020 do odwołania.
2. Możliwe jest wprowadzanie zmian w niniejszym regulaminie w formie aneksów w zależności od zmian w prawie, sytuacji epidemicznej oraz wskutek dokonanych obserwacji życia szkoły.

### **II. ZASADY OGÓLNE**

1. Zawsze należy postępować zgodnie z zasadami działań przeciwepidemicznych wobec Covid19 i ogólnymi wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
2. Szczegółowe warunki funkcjonowania procedury dotycząca bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid – 19
3. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia lub dezynfekowania rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Każda osoba znajdująca się na terenie szkoły ma obowiązek posiadania przy sobie maseczki/ przyłbicy, którą zakłada w sytuacjach określonych w niniejszym regulaminie.
5. Należy pamiętać o konieczności zmieniania maseczki w przypadku jej dłuższego używania. Używane maseczki należy przechowywać w torebce foliowej i następnie zdezynfekować (np. uprać w temperaturze 60 stopni) przed ponownym użyciem.
6. Możliwe są zmiany obowiązującego planu lekcji, o ile wymagać będzie tego sytuacja.
7. Ścieżką szybkiego kontaktu z uczniami, rodzicami oraz nauczycielami jest dziennik Vulcan. Dodatkowym sposobem kontaktu z nauczycielami jest mail służbowy, a z rodzicami - strona internetowa szkoły. Zobowiązuje się wszystkich do bieżącego monitorowania wymienionych źródeł kontaktu.
8. Wychowawcy na początku roku szkolnego ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/prawnymi opiekunami - zbierają aktualne numery telefonów oraz adresy mailowe i umieszczają je w dzienniku elektronicznym, a także ich listę przekazują do sekretariatu w celu szybkiego informowania w razie objawów chorobowych dziecka przebywającego na terenie szkoły.
9. Ścieżką szybkiego kontaktu z pracownikami administracji i obsługi jest telefon.

10. Uczniowie i pracownicy szkoły powinni zadbać o własne bezpieczeństwo w czasie drogi do szkoły i ze szkoły, w szczególności w środkach komunikacji publicznej (stosowanie skutecznie chroniących maseczek/przyłbic).
11. Bezdotykowe dyspensery z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się na parterze przy wszystkich wejściach do szkoły. Ponadto przy każdej sali lekcyjnej i innych pomieszczeniach szkoły umieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji.
12. W przypadku powrotu do zdalnego nauczania obowiązuje Zarządzenie Dyrektora II LO nr 4/2020 z dnia z 11 marca 2020 w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii Covid-19 w związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i w związku z tym ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty

### **III. WARUNKI PRZEBYWANIA I PRZEMIESZCZANIA SIĘ NA TERENIE SZKOŁY**

1. Na terenie szkoły mogą przebywać jedynie osoby (uczniowie, pracownicy, rodzice, interesanci, wynajmujący obiekty sportowe i inne) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Za objawy chorobowe wskazane w p.1 uznaje się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
3. Wynajmu pomieszczeń dokonuje się na czas po zakończeniu lekcji w danym dniu.
4. Interesanci na wizyty w szkole powinni umawiać się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Osoby przebywające na terenie szkoły, które nie są uczniami lub pracownikami, zobowiązane są przez cały czas pobytu nosić maseczki/przyłbice zasłaniające usta i nos oraz zachowywać dystans co najmniej 1,5 m. do innych osób, a także dezynfekować ręce lub posiadać rękawiczki jednorazowe.
6. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te w trakcie zajęć lekcyjnych mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach, do których należą w szczególności sekretariat i pokój kierownika gospodarczego. Osoby spoza pracowników szkoły odbywające spotkania o charakterze edukacyjnym z uczniami są zobowiązane do zachowania dystansu społecznego i przemieszczania się na zajęcia po zakończeniu przerw między lekcjami. Rodzice spotykający się z nauczycielami poza zebraniami i dniami otwartymi muszą się wcześniej umówić i oczekiwać na nauczyciela przy sekretariacie.
7. Nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa organizuje próbną ewakuację w grupach, zapobiegając jednoczesnemu gromadzeniu się dużej grupy osób.

8. Obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja i mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic przez uczniów i pracowników w przestrzeniach, w których jednocześnie przebywa dużo osób z różnych klas (np. korytarze podczas przerw)
10. Na terenie toalet uczniowskich może przebywać tyle osób, ile jest kabin + 2 osoby przy umywalkach + 2 osoby oczekujące w części z kabinami. Na terenie toalet rekomenduje się noszenie maseczek ze względu na małe rozmiary kabin i możliwy kontakt z osobami z różnych klas.
11. Przy stoliku dyżurnych może przebywać tylko dwóch uczniów dyżurujących tego dnia, odpowiednio zaopatrzonych w maseczki/przyłbice, które obowiązkowo zakładają podczas przerw lekcyjnych
12. Rekomenduje się zakładanie maseczek przez uczniów w sytuacji bezpośrednich kontaktów (rozmowy twarzą w twarz) z pracownikami szkoły.
13. W gabinecie pielęgniarki obowiązuje noszenie maseczek.
14. Rekomenduje się uczniom korzystanie z osobistych środków do dezynfekcji rąk
15. Uczniowie podczas kolejnych lekcji odbywających się w tej samej sali nie zmieniają ławek.

#### **IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZWIĄZANE Z OGRANICZANIEM ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ KORONAWIRUSA**

1. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do monitorowania na terenie szkoły realizacji zasad związanych z profilaktyką zakażenia SARS-CoV-19 i przekazywania dyrektorowi informacji o ewentualnych zagrożeniach.
2. Zastępcy dyrektora jest zobowiązany do bieżącego śledzenia informacji związanych z koronawirusem na stronach Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, MEN, BE.
3. Kierownik gospodarczy szkoły odpowiada za zapewnienie środków do mycia i dezynfekcji w ciągu całego dnia pracy szkoły.
4. Kierownik gospodarczy odpowiada za zamieszczenie odpowiednich instrukcji związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa i ewentualne ich aktualizowanie.
5. Kierownik gospodarczy jest zobowiązany do codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników itp.
6. Pracownicy obsługi są zobowiązani do systematycznego uzupełniania dozowników na mydło i płyny do dezynfekcji.

7. Należy wietrzyć co najmniej co godzinę sale lekcyjne (odpowiadają nauczyciele kończący daną lekcję) oraz części wspólne (korytarze, toalety, sekretariat, gabinety odpowiadają pracownicy obsługi i administracji), bibliotekę (odpowiadają nauczyciele bibliotekarze).
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Za to działanie odpowiadają nauczyciele – opiekunowie sal.
9. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, sprzęt do doświadczeń itp.) wykorzystywane podczas zajęć przez uczniów należy czyścić lub dezynfekować. Ze to działanie odpowiada nauczyciel prowadzący lekcję z użyciem takich pomocy.
10. Pracownicy obsługi są zobowiązani do czyszczenia bądź dezynfekowania dotykanych przez uczniów powierzchni. Informacje w tym zakresie (o miejscach i częstotliwości dezynfekcji) przekazuje pracownikom kierownik gospodarczy.
11. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
12. Kierownik gospodarczy szkoły odpowiada za to, by wszystkie stosowane środki dezynfekcyjne posiadały odpowiednie atesty.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub dezynfekowane przez pracowników obsługi po każdym dniu zajęć (po zakończeniu zajęć w danym dniu lub przed ich rozpoczęciem w dniu następnym).
14. W dni pogodne uczniowie mogą spędzać przerwy na terenie zewnętrznym szkoły przy budynku szkoły i hali oraz przy boiskach. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele według grafiku.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Nauczycielom wychowania fizycznego zaleca się prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu .
17. Nauczyciele-bibliotekarze opracują aneks do Regulaminu korzystania z biblioteki uwzględniający procedury zapobiegania zarażeniu koronawirusem (wyznaczenie stref dostępnych tylko dla pracowników biblioteki, określenie liczby osób, które mogą jednocześnie korzystać z czytelni itp.).
18. W bibliotece należy zachować dwudniowy okres kwarantanny dla książek przed przekazaniem ich kolejnemu wypożyczającemu.
19. Plan lekcji i przydzielone sale na poszczególne zajęcia są po to, by uczniowie nie zmieniali sali lekcyjnej bez potrzeby.
20. Wicedyrektorzy opracują podział klas na dwie grupy uwzględniający dążenie do ograniczenia kontaktów między nauczycielami uczącymi te grupy. Zostanie on wykorzystany w przypadku nauczania hybrydowego.

21. Rekomenduje się nauczycielom, by w miarę możliwości pozostawali podczas przerw z uczniami w salach lekcyjnych, jednocześnie je wietrząc. Nie oznacza to, że uczniom nie wolno w tym czasie w razie potrzeby opuszczać sal.
22. Pracownik – specjalista ds. BHP jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń podległych pracowników na temat postępowania w pracy w czasie pandemii i związanych z tym faktem obowiązków.
23. Wychowawcy oraz sekretarz szkoły sporządzą listy uczniów i pracowników zaliczanych do grup podwyższonego ryzyka zachorowalności na podstawie informacji uzyskanej od osób zainteresowanych. W stosunku do nich należy, w miarę możliwości, stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, rozwiązaniem takim jest m.in. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. W odniesieniu do uczniów z grupy podwyższonego ryzyka zachorowalności – nie należy angażować ich do działań wymagających bliższego kontaktu z innymi, o ile zechcą, mogą otrzymać do sali lekcyjnej odrębną, jednoosobową ławkę ustawioną w najbardziej bezpiecznym miejscu. W zorganizowaniu takiego miejsca pracy pomaga uczniowi wychowawca bądź nauczyciel danego przedmiotu.
24. Pracownicy, w przypadku których objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni pojawiły się podczas wykonywania pracy, powinni założyć maseczkę, niezwłocznie odizolować się od innych osób, powiadomić przełożonego (najlepiej telefonicznie) i po uzgodnieniu z przełożonym udać się do domu. Decyzję o ich pracy w kolejnych dniach lub zwolnieniu ze świadczenia pracy podejmuje lekarz rodzinny. O wynikach teleporady lub badania przeprowadzonego przez lekarza pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu. W sytuacji podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem dyrektor zwraca się z prośbą o wytyczne do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz informuje organ prowadzący.
25. Pracownik, który został objęty kwarantanną bądź uzyskał dodatni wynik testu na obecność koronawirusa (PCR), ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o tym fakcie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
26. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy. W sytuacji, gdy nie jest to możliwe, niezwłocznie przekazuje skan lub zdjęcie dokumentu, a oryginał dostarcza po zakończeniu kwarantanny. Gdy nie posiada takich możliwości, po uzgodnieniu z dyrektorem dokument dostarcza po zakończeniu kwarantanny.
27. Po poinformowaniu pracodawcy o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy przez pracownika, dyrektor szkoły – w porozumieniu z pracownikiem –

ustala, czy może on pracować zdalnie i tym samym zachować prawo do 100 proc. wynagrodzenia.

28. Wyznaczone zostaną spośród Rady Pedagogicznej II LO osoby, które podejmować będą bieżące decyzje na terenie szkoły oraz kontaktować z organem prowadzącym w przypadku poważnej choroby dyrektora i braku możliwości jej pracy nie tylko w budynku szkoły, lecz także zdalnie.

## **V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBJAWÓW CHOROBYCH U UCZNIĄ W TRAKCIE POBYTU W SZKOLE**

1. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny natychmiast założyć maseczkę. Nie mogą one uczestniczyć w lekcjach.
2. Uczeń, który dostrzeże u siebie objawy choroby, niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi bądź zgłasza się do pielęgniarki.
3. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki, kaszlu, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Decyzję o izolacji podejmuje pielęgniarka bądź nauczyciel, który stwierdził występowanie objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
5. Pierwszego mierzenia temperatury dokonuje się przy użyciu termometru bezdotykowego, jeżeli temperatura jest niższa niż 38 °C można następnie zastosować termometr dotykowy.
6. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub więcej – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić sposób odebrania dziecka ze szkoły oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej, jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić sposób odebrania ze szkoły.
7. Termometr dotykowy po każdym użyciu jest dezynfekowany.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły bądź niezwłocznego oddzwania.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z objawami choroby ze szkoły.
10. Wyjście chorego ucznia ze szkoły następuje bocznymi drzwiami przy sklepiku.
11. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi i wysoką gorączką (38°C lub więcej) ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku teleporady bądź badania ucznia przez lekarza.

12. W sytuacji podejrzenia zakażenia ucznia koronawirusem dyrektor zwraca się z prośbą o wytyczne do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz informuje organ prowadzący.
13. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie koronawirusem, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
14. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
15. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę.
16. Rodzic ucznia, który został objęty kwarantanną bądź uzyskał dodatni wynik testu na obecność koronawirusa (PCR), ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o tym fakcie.

## **VI. POSTĘPOWANIE UCZNIA, PRACOWNIKA, RODZICA W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ ZAKAŻONĄ SARS- CoV-2**

1. Za osobę pozostającą w kontakcie z zakażonym uznaje się:

- a) pracownika szkoły, ucznia, jego rodzica/opiekuna prawnego pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut
- b) osobę, która prowadziła rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codziennego pomiaru temperatury i świadomego zwracania uwagi na swój stan zdrowia
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.



3. Decyzję o tym, czy dana osoba znajduje się w grupie kontaktu, podejmują służby sanitarne po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

## **VII. POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-CoV-2 NA TERENIE SZKOŁY**

1. Dyrektor kontaktuje się z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym i ustala, jakie działania należy podjąć na terenie szkoły .
2. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę.
3. Dyrektor w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym podejmuje decyzję o zmianie modelu nauki na zdalny bądź mieszany lub innych środkach zapobiegawczych.
4. Dyrektor szkoły powiadamia kuratora oświaty o zaistniałym przypadku zakażenia.
5. Dyrektor wyznacza pracowników do sporządzenia listy osób przebywających w tym samym pomieszczeniu co osoba zakażona oraz listy kontaktów z zakażonym na terenie szkoły.

## **VIII. DODATKOWE ZASADY POSTĘPOWANIA UCZNIÓW**

1. Uczniowie mają obowiązek stosowania się do zaleceń niniejszego regulaminu ( także w pozostałych jego częściach, które ich dotyczą) i innych procedur oraz zaleceń porządkowych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa.
2. Uczniowie ograniczają pobyt w szatni i innych zatłoczonych miejscach do koniecznego minimum.
3. Po przyjsciu do szkoły uczniowie dezynfekują ręce.
4. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki i nie powinni korzystać z cudzych.
5. Nie należy dzielić się z innymi własnym jedzeniem i piciem.
6. Zabrania się uczniom wychodzenia poza teren szkoły podczas przerw spędzanych na świeżym powietrzu.
7. Na zajęcia z informatyki rekomenduje się przynoszenie przez uczniów rękawiczek jednorazowych.
8. Na zajęcia praktyczne z edukacji dla bezpieczeństwa należy przynosić maseczki i rękawiczki jednorazowe.
9. W przestrzeniach wspólnych ( korytarze, biblioteka, sekretariat itp.) rekomenduje się noszenie maseczek lub przyłbic

## **IX. ORGANIZACJA IMPREZ SZKOLNYCH**

1. Ogranicza się organizowanie imprez dla uczniów na terenie szkoły z dużą liczbą uczestników.

2. 2. W wyjątkowych wypadkach możliwe jest zorganizowanie imprez z większą liczbą uczniów – muszą się one jednak odbywać w kilku salach jednocześnie lub na wolnym powietrzu.
3. Podczas imprez szkolnych obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic. Z ich noszenia mogą być zwolnione osoby występujące, o ile zachowują dystans społeczny co najmniej 1,5 metra wobec publiczności.
4. Nie organizuje się do odwołania na terenie szkoły imprez z poczęstunkiem.
5. Uczestnikami imprez dla uczniów na terenie szkoły nie mogą być osoby z zewnątrz (poza prowadzącymi zajęcia lub występującymi).

## **X. EDUKACJA W WARIANCIE HYBRYDOWYM I ZDALNYM**

1. W przypadku powrotu do edukacji zdalnej podstawowym narzędziem w pracy nauczycieli i uczniów będzie platforma Microsoft Teams.
2. Na początku roku, nie później niż do 15 września przeprowadza się badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do sprzętu komputerowego, oprogramowania i Internetu – za jego przeprowadzenie odpowiada p. Michał Hajduk.
3. Na początku roku wychowawcy przeprowadzają godziny wychowawcze na temat bezpiecznego korzystania z Internetu podczas nauczania zdalnego, zwracając uwagę m.in. na to, że nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom oraz nie wolno uczniom utrzymywać wizerunku innych osób podczas lekcji zdalnych.
4. W przypadku tzw. nauczania hybrydowego zajęcia zdalne będą mogły być prowadzone z sal szkolnych wyposażonych w komputer z kamerą i mikrofon.
5. W przypadku zastosowania wariantu nauczania hybrydowego (mieszanego) uczniowie będą uczyli się w trybie tygodniowej wymiany klas (część oddziałów pracuje zdalnie, część w szkole).
6. W przypadku stwierdzenia zarażenia koronawirusem wśród uczniów lub nauczycieli można zastosować wariant mieszany (hybrydowy) nauczania, w którym w szkole pozostaną klasy bez kontaktu z zarażonym, a klasy z kontaktu z osobą zarażoną zostaną skierowane na nauczanie zdalne.
7. Podczas nauczania zdalnego zobowiązuje się wychowawców do częstego kontaktu z uczniami, systematycznego prowadzenia godzin wychowawczych z zastosowaniem platformy Teams i dbania o ich bezpieczeństwo psychiczne.
8. W przypadku zajęć zdalnych należy zwrócić uwagę, by:
  - a) lekcje były zaplanowane na 30-45 minut
  - b) lekcje odbywały się w terminach określonych przez plan lekcji
  - c) lekcje nie były przedłużane, gdyż uczniowie mają prawo do przerw między nimi
  - d) na lekcjach obowiązywała zasada krótkiego przypominania treści przekazywanych na poprzednich zajęciach
  - e) równomiernie obciążać uczniów pracą domową

- f) potwierdzać na bieżąco uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność lub nieobecność w dzienniku elektronicznym.
  - g) korzystać z materiałów pochodzących wyłącznie z bezpiecznych źródeł.
  - h) wychowawcy monitorowali stosowanie obowiązujących zasad w nauczaniu zdalnym.
9. Niezależnie od formy nauczania (podczas nauczania stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego) systematycznie odbywają się spotkania zespołów przedmiotowych, które służą m.in. wymianie doświadczeń.
  10. Niezależnie od formy nauczania systematycznie odbywają się spotkania samorządu uczniowskiego z opiekunem, ewentualnie dyrektorem.

#### **XI. KONTAKT Z POWIATOWĄ STACJĄ SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNĄ**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem należy powiadomić telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (jeśli zrealizowanie połączenia telefonicznego nie jest możliwe) Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Zamościu: tel. 84 639-36-91 do 93 wewn. 238, psse.zamosc@pis.gov.pl