

ZARZĄDZENIE NR 40/2020
DYREKTORA II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MARII KONOPNICKIEJ W ZAMOŚCIU
Z DNIA 26.08.2020r.

w sprawie: wprowadzenia w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Zamościu procedur w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493),
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
- Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r
- Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 z dnia 5 sierpnia 2020

§ 1

Wprowadzam procedury w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 2

1. Cel procedur: Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów i pracowników w szkole, w tym ochrona ich zdrowia.
2. Zakres procedur: Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

§ 3

Do przestrzegania procedur zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.

3. Uczniowie Liceum.
4. Pracownicy administracji i obsługi.
5. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów.

§ 4

Załączniki do zarządzenia:

1. Wewnętrzna organizacja pracy II Liceum Ogólnokształcącego im. M.Konopnickiej w Zamościu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 /załącznik nr 1/
2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIĄ obowiązuja w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Zamościu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 /załącznik nr 2/
3. PROCEDURA dezynfekcji sal i łazienek na czas pandemii obowiązująca w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Zamościu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 /załącznik nr 3/
4. PROCEDURA BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID -19 dla pracowników obowiązująca w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Zamościu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 /załącznik nr 4/

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Beata Chmura - Dyrektor II LO

**Wewnątrzszkolna organizacja pracy II Liceum Ogólnokształcącego
im. M.Konopnickiej w Zamościu w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Dyrektor:

- odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19. 2.
- dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19
- zaopatruje pracowników szkoły w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice.
- zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące.
- dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
- zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach.
- odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
- prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną
- umieszcza w wyznaczonym miejscu szkoły numery telefonów do: powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Zamościu, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
- zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
- zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu

i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.

- instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
- zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:

- ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
- posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
- mierzenia dziecku temperatury przed postaniem do szkoły.
- zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką lub przyłbicą podczas przebywania na korytarzach szkolnych, sekretariacie i gabinecie dyrektora/wicedyrektorów szkoły
- bezwzględnej dezynfekcji rąk przed każdorazowym wejściem do holu wejściowego szkoły, korzystając z dostępnego płynu do dezynfekcji rąk
- nieposyłania do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
- zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
- mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

Nauczyciele:

- ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych im opiece uczniów.
- mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia
- zobowiązani są do:
 - ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
 - zachowania między sobą i pracownikami obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
 - wyjaśniania uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.

- kontrolowania każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.
- wietrzenia sali lekcyjnej po każdym zajęciach.
- unikania organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
- podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły w pomieszczeniu ogólnym (korytarze, pokój nauczycielski) zakrywania ust i nosa.
- prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły ograniczając ćwiczenia i gry kontaktowe (dot. nauczycieli wychowania fizycznego)
- w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje tą osobę od innych osób. Bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.

Uczniowie:

- przychodzą do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie
- mają obowiązek zdezynfekować ręce wchodząc do budynku szkoły (w wejściu głównym i od strony parkingu dostępne są dezynfekatory)
- zachowują dystans w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz osłaniają usta i nos maseczką bądź przyłbicą (korytarze, szatnie, okolice sklepiku szkolnego, czytelnia, biblioteka)
- unikają wymieniania się przyborami szkolnymi
- zgłaszają wychowawcy przypadki pogorszenia stanu zdrowia np. podwyższoną temperaturę, kaszel mogące sugerować chorobę zakaźną

Pracownicy administracji i obsługi:

- ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt uczniów w szkole.
- zwracają uwagę na bezpieczną odległości pomiędzy uczniami, korzystanie ze sprzętu szkolnego oraz odpowiadają za stan sali lekcyjnej i sal gimnastycznych (dot. pracowników obsługi)
- zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
- zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
- dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
- używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych lub przyłbic.
- mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu.
- mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych

pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich (dot. pracowników obsługi)
- mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie).

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
COVID-19 U UCZNIĄobowiązujących II Liceum Ogólnokształcącymim. Marii
Konopnickiej w Zamościu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i
zwalczaniem COVID-19**

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie zasad postępowania w szkole w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia przebywającego w szkole.
2. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych.
3. Pomieszczenie powinno być, co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.
4. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).
5. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
6. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
8. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a. datę,
 - b. godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c. godzinę powiadomienia rodziców,
 - d. opis przebiegu działań.
9. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
10. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

Nauczyciele i pracownicy szkoły.

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).

3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Po umieszczeniu ucznia w izolatce, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.

Przekazanie ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)

1. Rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem ucznia rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do szkoły.
2. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
3. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko/ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru ucznia. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje ucznia.
4. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić ucznia do rodzica.
5. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
6. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
7. Izolatka, w którym przebywał uczeń, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją sprzątnięcia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

**PROCEDURA DEZYNFEKCJI SAL I ŁAZIENEK NA CZAS PANDEMII
obowiązująca w II Liceum Ogólnokształcącym
im. Marii Konopnickiej w Zamościu
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki co najmniej raz dziennie.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze, krzesła, klawiatury komputerów - co najmniej raz dziennie.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
7. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**PROCEDURA BHP W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19
DLA PRACOWNIKÓW
obowiązująca w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej
w Zamościu z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19**

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor szkoły.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez odczytanie jej na posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej oraz wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń.
3. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Dyrektor szkoły wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
2. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez dyrektora szkoły.
3. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
4. Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
5. W sekretariacie szkoły, gabinecie dyrektora, gabinecie wicedyrektora, gabinecie kierownika gospodarczego, gabinecie pedagoga, gabinecie psychologa, kadrach i księgowości – maksymalnie jeden interesant.

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. Wszystkie pomieszczenia szkoły wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
2. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
3. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
4. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
2. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego u Kierownika gospodarczego
3. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
2. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
3. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
4. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki, sprzęt komputerowy, tablice, pomoce szkolne, sprzęt i urządzenia sportowe itp., z których pracownik i uczniowie korzystali danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników u kierownika gospodarczego, który jest odpowiedzialny za uzupełnianie zapasów.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.